

| Základní škola speciální Jasněnka, o.p.s., Jiráskova 772, 783 91 Uničov |                              |
|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| <b>ŠKOLNÍ ŘÁD</b>                                                       |                              |
| Číslo jednací:                                                          | ZŠsJ/299/2026                |
| Spisový znak/Skartační znak a lhůta                                     | 1.2.5 / A 5                  |
| Vypracovala:                                                            | Mgr. Iva Hozáková            |
| Školská rada schválila dne:                                             | 22. 6. 2026                  |
| Pedagogická rada projednala dne:                                        | 25. 8. 2026                  |
| Účinnost od:                                                            | 1. 9. 2026 na dobu neurčitou |
| Verze:                                                                  | V6                           |

## Obecné ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tento řád.

Pokud Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy stanoví právním předpisem či mimořádným opatřením pravidla, která budou odlišná od pravidel tohoto školního řádu, pak ustanovení školního řádu, které jsou s nimi v rozporu, se nepoužijí.

## 1. Základní práva a povinnosti osob účastných na vyučování

### 1.1 Práva a povinnosti žáků

#### Žáci mají právo:

- na vzdělávání a školské služby podle školského zákona
- být informován o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- volit a být volen do školské rady, jsou-li zletilí
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy nebo školskou radu s tím, že ředitelka školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřením těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání

#### Žáci mají povinnost:

- řádně docházet do školy nebo školského zařízení
- řádně se vzdělávat, jak prezenční, tak distanční formou výuky, při ní v míře odpovídající okolnostem
- dodržovat školní řád (vnitřní řád) a předpisy a pokyny školy (školského zařízení) k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- plnit pokyny pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem
- účastnit se distančního vzdělávání nařízeného z důvodu krizových opatření, mimořádných opatření (např. mimořádné opatření krajské hygienické stanice nebo Ministerstva zdravotnictví) nebo z důvodu nařízení karantény

### Zletilí žáci jsou dále povinni

- informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem, jak při prezenčním, tak distančním vzdělávání
- oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a studenta, a změny v těchto údajích

### Žáci nemají dovoleno:

- používat mobilní telefon či jiná elektronická zařízení v době vyučování nebo jiné aktivitě v rámci vyučování. Ve výjimečných a odůvodněných situacích je možné použít mobilní telefon se souhlasem vyučujícího. Jinak je mobilní telefon (event. jiné elektronické zařízení) vypnutý a uložený v tašce
- pořizovat jakékoliv video nebo audio záznamy během výuky nebo o přestávkách, výjimkou je použití při výuce se souhlasem vyučujícího
- chovat se hrubě k ostatním žákům nebo zaměstnancům školy

## **1.2 Práva povinnosti zákonných zástupců žáků**

### Zákonní zástupci nezletilých žáků, případně zletilých žáků zbavených způsobilosti k právním úkonům mají právo:

- svobodnou volbu školy pro své dítě
- informace o průběhu a vzdělávání dítěte ve škole
- informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
- nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy
- právo na vzdělávání v jazyce národnostní menšiny, a to za podmínek stanovených v § 14 školského zákona
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona
- u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení
- volit a být voleni do školské rady
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka
- požádat o přezkoumání výsledků hodnocení žáka
- být informován o používání AI nástrojů ve výuce

### Zákonní zástupci nezletilých žáků, případně zletilých žáků zbavených způsobilosti k právním úkonům jsou povinni:

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení
- na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka
- informovat školu a školské zařízení o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o tom, zda je dítě, žák nebo student zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn
- dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem

- oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích

### **1.3 Práva a povinnosti zaměstnanců školy**

#### Zaměstnanci školy mají právo:

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků, zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem školy
- na ochranu před neodborným zasahováním do výkonu pedagogické činnosti
- volit a být volen do školské rady
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti

#### Zaměstnanci školy mají povinnost:

- vykonávat pedagogickou i ostatní činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání
- chránit a respektovat práva žáků
- chránit bezpečí a zdraví žáků a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních
- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj
- zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku
- poskytovat žákům nebo zákonným zástupcům nezletilých žáků informace spojené s výchovou a vzděláváním
- dodržovat školní řád a další vnitřní předpisy školy. V zájmu ochrany vlastního zdraví a zdraví žáků jsou povinni se pravidelně účastnit školení v oblasti bezpečnosti zdraví a ochrany oří nejrůznějších činnostech a dodržovat veškeré zásady bezpečnosti. Jejich práva a povinnosti dále upravuje provozní řád školy, další vnitřní směrnice školy a platná legislativa
- všichni zaměstnanci školy jsou povinni poskytnout žákovi pomoc a ochranu v případě, že jsou o to žákem požádáni. V ostatních případech postupují dle metod a postupů schválených ředitelem školy.

#### Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

- všichni zaměstnanci školy, žáci školy a zákonní zástupci žáků se vzájemně respektují, dbají na vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou a důvěrou
- všichni zaměstnanci školy, žáci školy a zákonní zástupci žáků dbají na dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace
- všichni zaměstnanci školy, žáci školy a zákonní zástupci žáků dbají na udržování pořádku a čistoty ve všech prostorách školy
- zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáků vůči zaměstnancům školy nebo zaměstnanců školy vůči žákům, nebo zákonnými zástupci žáků vůči zaměstnancům školy či žákům školy jsou považovány za závažné porušení školního řádu a vedení školy z takového jednání vyvodí důsledky v souladu s právními předpisy

## **2. Provoz a vnitřní režim školy**

### **2.1 Příchod do školy**

- pro žáky, kteří navštěvují družinu, se budova školy otevírá v 7:00 hod
- žáci, kteří školní družinu nenavštěvují, budou do budovy vpuštěni nejdříve v 7:45 hod
- zaměstnanci školy jsou povinni být na pracovišti podle svých rozvrhů hodin či rozpisu pracovní doby
- po příchodu do školy jsou žáci povinni se přezout a převléct v prostorách k tomu určených za přítomnosti pedagogického pracovníka
- bezdůvodný, samostatný pobyt v šatně v době vyučování je zakázán
- rodiče předávají žáka viditelně pracovníkovi školy v prostorách šatny, do jiných částí školy má rodič bez doprovodu zaměstnance školy z bezpečnostních a hygienických důvodů vstup zakázán
- je zakázáno ponechávat v šatnách cenné věci či peníze, za ztrátu takto uložených věcí nenese škola zodpovědnost, v případě nutnosti má žák možnost si cenné věci uložit u ředitelky školy
- zaměstnanci školy se přezouvají a převlékají v určených šatnách, rovněž se jim ukládá, aby cenné věci měli stále u sebe nebo je uložili u ředitelky školy

### **2.2 Chování ve třídě**

- v 8:00 hod jsou žáci ve svých třídách
- žák, který přijde do vyučování po 8 hod, je povinen se vyučujícímu řádně omluvit (zákonný zástupce žáka)
- povinností žáka je řádně se připravit na vyučování
- nemá-li žák všechny pomůcky nebo není-li připraven na vyučování, omluví se na začátku vyučovací hodiny nebo ho omluví zákonný zástupce při předávání žáka vyučujícímu
- žák nesmí narušovat vyučovací proces nevhodným chováním, které by rušilo žáky a vyučujícího. V případě žáků, u kterých se vyskytuje chování náročné na péči projevující se hlukem, agresivitou, nevhodným chováním, postupuje se podle krizového plánu žáka, aby tyto nežádoucí projevy eliminoval.

### **2.3 Doba vyučování**

- výuka je rozdělena do vyučovacích bloků (dbá se na individuální možnosti a potřeby jednotlivých žáků a jejich aktuální stav. V rámci jednotlivých vyučovacích bloků se prolíná učivo několika vyučovacích předmětů s ohledem na obsahovou souvislost a s možností využití střídání typu aktivit a témat jako motivačního a aktivizačního prostředku)

| <b>první blok</b> | <b>druhý blok</b> | <b>třetí blok</b>     |
|-------------------|-------------------|-----------------------|
| 8:00 – 10:00      | 10:00 – 12:00     | 12:00 – 13:30 (12:45) |
| 2 hod + svačina   | 2 hod + oběd      | 2 hod (1 hod)         |

### **2.4 Ustanovení o dozoru nad žáky**

- dozor ve třídě a kontrolu na WC vykonává každý učitel (popř. asistent pedagoga) ve své vlastní třídě, není-li mu určeno jinak
- dozory v jídelně – každý učitel a asistent odpovídá za chování svých žáků a současně dohlíží i na ostatní žáky, aby byla dodržována pravidla správného stolování, včetně pořádku po ukončení svačiny nebo oběda
- po ukončení vyučování odvede učitel žáky do školní družiny nebo s nimi setrvá ve třídě do té doby, než si je nevyzvednou zákonní zástupci či oprávněné osoby
- učitelé v tělesné výchově odpovídají za žáky během přesunu z budovy do místa jejich výuky včetně návratu zpět
- během vyučování i po jeho ukončení nesmí zůstat žáci bez dozoru. V případě nutnosti požádá vyučující jinou dospělou osobu o dozor nad jeho žáky (asistenta, vychovatele)

## 2.5 Opuštění budovy

- žák může opustit vyučování jen z předem známého důvodu (návštěva lékaře apod.) pouze v doprovodu zákonného zástupce nebo jím určené osoby. Žák se samostatným odchodem ze školy odchází sám na základě písemné žádosti zákonného zástupce.
- po ukončení vyučování a všech činností souvisejících s vyučováním opouští žák a jeho zákonný zástupce (jím pověřená osoba) neprodleně prostory školy
- zaměstnanec školy může předat žáka, který neodchází ze školy samostatně, pouze zákonným zástupcům nebo jimi pověřeným osobám, v případě nezletilé oprávněné osoby musí zákonný zástupce podepsat „Pověření k vyzvedávání dítěte nezletilou osobou“. Pokud žák odchází ze školy samostatně, musí to být na základě písemného souhlasu zákonného zástupce.
- škola se pro žáky uzavírá v 15:30 hod

## 2.6 Absence ve vyučování

Omlouvání nepřítomnosti žáka ve vyučování podléhá znění § 50 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) v platném znění.

- nemůže-li žák přijít do školy z důvodu předem známých, omluví žáka zákonný zástupce třídnímu učiteli
- u předem známé absence (lázeňský pobyt, rodinná dovolená apod.) trvající 2 a více dní je třeba požádat ředitelku školy o uvolnění z vyučování. Žádost o uvolnění z vyučování je ke stažení na webu školy. Vyplněnou žádost odevzdá zákonný zástupce v dostatečném předstihu třídnímu učiteli, který ji podstoupí ředitelce školy
- v ostatních, předem neomluvených případech, je zákonný zástupce povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka nejpozději **do 3 kalendářních dnů** od počátku nepřítomnosti. Omlouvat žáka lze písemně, telefonicky, e-mailově, prostřednictvím SMS zprávy na služební telefon třídního učitele nebo prostřednictvím školního informačního systému

## 2.7 Distanční výuka

Pokud Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy stanoví právním předpisem či mimořádným opatřením pravidla, která budou odlišná od pravidel této přílohy školního řádu, pak níže uvedena ustanovení, které jsou s nimi v rozporu, se nepoužijí.

Škola **má** povinnost vzdělávat distančním způsobem v těchto případech:

- po dobu trvání krizového opatření
- z důvodu nařízení mimořádného opatření
- z důvodu nařízení karantény, není-li možná osobní přítomnost většiny (více než 50 %) žáků jedné třídy

Škola **nemá** povinnost vzdělávat distančním způsobem, pokud:

- ředitelka školy vyhlásí „ředitelské volno“
- MŠMT škole schválí změnu v organizaci školního roku
- je žákům nařízena karanténa, ale nejde o většinu třídy
- jsou žáci nepřítomni z jiného důvodu (např. nemoc)

### 2.7.1 Povinnosti žáků

- žáci jsou povinni se řádně vzdělávat, jak prezenční, tak distanční formou výuky, při ní v míře odpovídající okolnostem
- zákonní zástupci jsou povinni dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování, a to i v jeho distanční formě nejpozději do 3 dnů od počátku nepřítomnosti žáka třídnímu učiteli. V případě 4 a více dnů, ředitelce školy

## 2.7.2 Režim a průběh distanční výuky

Při distančním vzdělávání jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání vzhledem k aktuálnímu psychickému i fyzickému stavu jednotlivých žáků. Nutno přihlížet na odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost práce s počítačem, nevhodnost dlouhodobého sledování monitoru, nevhodné držení těla při práci u PC atd. Délku výuky a přestávky stanovuje pedagog ve spolupráci se zákonným zástupcem při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.

Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám a možnostem jednotlivých žáků a zajistí:

- on-line výukou, kombinací synchronní on-line výukou (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků či jednotlivcem prostřednictvím určené komunikační platformy) a asynchronní výukou (žáci pracují individuálně s podporou zákonného zástupce, tempo a čas si volí sami/se zákonným zástupcem); časové rozvržení bude stanoveno vždy pro konkrétní případy
- off-line výukou, prostřednictvím či bez kontaktů přes internet předáváním písemných materiálů
- individuálními konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků
- komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků
- zveřejněním zadávaných úkolů následným zveřejněním správného řešení
- informováním žáka (zákonného zástupce) o jeho výsledcích, poskytováním zpětné vazby a vedení žáka k sebehodnocení
- pravidelnou a průběžnou komunikací s žákem (zákonným zástupcem), způsobem odpovídajícím jeho možnostem a schopnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám
- průběžnou kontrolní a hospitační činnost vedení školy

Při distančním vzdělávání se škola zaměří především na stěžejní výstupy ve výukových předmětech. Součástí distanční výuky budou však i ostatní hlavní předměty. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky, zda půjde o krátkodobé či dlouhodobé základy přítomnosti žáků ve školách.

Veškeré změny ve vzdělávacím obsahu, přesuny učiva, vypuštění učiva bude škola evidovat a využije pro případné úpravy vzdělávání v dalším období a úpravy svého školního vzdělávacího programu.

## 3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

### 3.1 Bezpečnost a ochrana zdraví

- škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví
- všechny osoby účastné na vyučování jsou povinny dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany vlastního zdraví i zdraví ostatních osob a řídit se protipožárními předpisy a evakuačním plánem budovy
- žáci dodržují pravidla bezpečnosti a osobní hygieny ve škole. Do školy chodí slušně a čistě oblečení a upraveni
- při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky zvlášť poučí o bezpečnosti. Pro pobyt mimo školu (vycházky, školní výlety) platí zvláštní bezpečnostní pravidla, se kterými jsou žáci a jejich zákonní zástupci vždy včas a prokazatelně seznámeni

- o každém poučení provede vyučující vždy záznam do třídní knihy
- každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování, jsou žáci povinni hlásit ihned vyučujícímu, který provede záznam o školním úrazu do knihy úrazů v souladu s vyhláškou č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků, studentů
- žáci nesmí do školy nosit předměty, které by mohly způsobit úraz, ohrožovaly zdraví žáků nebo jejich mravní vývoj
- žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a vypínači elektrického osvětlení bez dozoru učitele. Žáci rovněž nesmí manipulovat s hasicími přístroji
- ve všech vnitřních a vnějších prostorách školy je zakázáno používat zbraně, výbušniny, střelivo nebo pyrotechniku a je rovněž zakázáno tyto předměty do všech prostor školy přinášet
- ve všech prostorách školy se zakazuje manipulovat s otevřeným ohněm
- z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje otevírat okna o přestávkách, vylézat a vyklánět se z oken a sedat na okenní parapety, vystupovat na střechy budov, vyhazovat různé předměty a vylévat vodu z oken nebo házet sněh do oken

### **3.2 Ochrana před sociálně patologickými jevy**

- všichni zaměstnanci školy průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků
- školní metodik prevence zpracovává, realizuje a vyhodnocuje minimální preventivní program školy a spolupracuje s ostatními pedagogickými pracovníky, zákonnými zástupci žáků a institucemi zabývajícími se sociálně právní ochranou dětí a mládeže
- žáci mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy. Porušení tohoto zákazu je klasifikováno jako hrubý přestupek s vyvozením patřičných sankcí. Ředitelka školy nebo jí pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci
- projevy šikany mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám, jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek. Ředitelka školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.
- všichni žáci školy jsou povinni zabránit výskytu šikany, vandalismu, brutality, rasismu a kriminality. Při jejich výskytu jsou povinni okamžitě informovat třídního učitele a ředitelku školy.
- ve škole je zakázáno propagovat strany a hnutí, směřující k potlačování lidských práv či rasové nesnášenlivosti
- žák, který se stal obětí nebo svědkem šikany nebo jiného násilného, ponižujícího nebo protiprávního jednání (vandalismus, rasismus, brutalita apod.) má právo oznámit takovou skutečnost kterémukoliv zaměstnanci školy a na základě tohoto oznámení má právo na okamžitou pomoc a ochranu
- pro žáky a zaměstnance školy platí přísný zákaz kouření v celém areálu školy
- pro žáky a zaměstnance platí přísný zákaz pití alkoholických nápojů v celém areálu školy
- škola plní ohlašovací povinnost o skutečnostech, které nasvědčují tomu, že žák vede zahálčivý nebo nemravný život, zejména v tom, že zanedbává školní docházku, požívá alkohol nebo jiné návykové látky, a další skutečnosti vyplývající ze zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí v platném znění.

### **3.3 Prevence šíření infekčních onemocnění**

- onemocní-li žák nebo dostal-li se do styku s infekční chorobou, oznámí to žák, u nezletilého jeho zákonný zástupce, neprodleně řediteli školy, takový žák se může zúčastnit vyučování jen po rozhodnutí příslušného ošetřujícího lékaře

- žáci nebo jejich zákonní zástupci mají povinnost oznámit neprodleně řediteli školy případný výskyt infekční choroby ve svém okolí
- pokud přijde žák do školy s prokazatelným infekčním onemocněním (neštovice, průjem, afty atd.), mají pedagogičtí pracovníci právo žáka nepřevzít (vyjma případu, že účast na vyučování povolil ošetřující lékař)
- v případě, že infekční onemocnění je zjištěno po převzetí žáka, pedagogičtí pracovníci kontaktují zákonného zástupce, který má povinnost si žáka ze školy v co nejkratší době odvézt. Žák do příjezdu zákonného zástupce zůstává v izolaci.

### **3.4 Zákaz vnášení věcí a látek ohrožujících bezpečnost a zdraví a podmínky vnášení a nakládání s běžnými věcmi, které přímo nesouvisí s vyučováním**

- žákům není dovoleno vnášet do školy jakékoliv zbraně včetně nožů, výbušniny a jinak nebezpečné látky a předměty. Toto ustanovení se vztahuje i na všechny akce pořádané školou nebo pořádané ve spolupráci se školou
- do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu
- zjistí-li žák ztrátu osobní věci, je povinen tuto skutečnost okamžitě ohlásit třídnímu učiteli. Škola nebude brát zřetel na pozdě ohlášenou ztrátu osobní věci

### **4. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků**

- Žáci mají právo používat zařízení školy, pomůcky a učebnice pouze v souvislosti s výukou. Jsou povinni se řídit pokyny pedagogických pracovníků nebo jiných zaměstnanců školy.
- Žáci nesmí poškozovat budovu a zařízení školy, v areálu školy musí dbát na udržování čistoty a pořádku. Je zakázán jakýkoliv vandalismus.
- Žáci nesmí manipulovat se školním zařízením, které pro žáky není běžně určeno, pokud jim k tomu nedá pokyn pedagogický pracovník.
- Pokud některý žák zjistí poškození školního majetku, je povinen oznámit to vyučujícímu. U každého poškození nebo zničení majetku školy je vyžadována úhrada od zákonných zástupců žáka, který ji způsobil.
- Žáci jsou povinni šetrně zacházet s učebnicemi a školními potřebami, které jim byly svěřeny v souvislosti s výukou. Jejich poškození mají povinnost ihned hlásit učiteli.
- Žák dopovídá za škodu, kterou svým jednáním způsobil a za škodu, jejímuž vzniku nezbránil, přestože to bylo v jeho silách. Způsobenou a zaviněnou škodu uhradí žák nebo zákonný zástupce škoře v plném rozsahu. Při zaviněném poškození školního majetku může žák školy společně se svým zákonným zástupcem zjednat nápravu škody i tím, že na vlastní náklady uvede poškozenou věc do původního stavu. Neuhrazení způsobené školy je důvodem pro vymáhání náhrady škody soudní cestou.

### **5. Závěrečná ustanovení**

- Zrušuje se předchozí znění tohoto řádu, jeho uložení se řídí spisovým řádem školy.
- Školní řád je zveřejněn na přístupných místech ve škole, na webových stránkách školy, prokazatelným způsobem jsou s ním seznámeni žáci školy a jejich zákonní zástupci.
- Nedílnou součástí tohoto školního řádu jsou Pravidla pro hodnocení výsledků žáků.
- Všechny případy, které neustanovuje tento školní řád, budou řešeny podle školského zákona, případně podle právních předpisů České republiky.

V Uničově dne 22. 6. 2026

.....  
Mgr. Iva Hozáková  
ředitelka školy

## **PRAVIDLA HODNOCENÍ ŽÁKŮ**

### **1. Hodnocení žáků**

Hodnocení žáků je úzce spjato s dosahováním očekávaných výstupů v jednotlivých vzdělávacích oborech a současně i s utvářením klíčových kompetencí. Pomocí hodnocení poskytujeme žákům a jejich rodičům zpětnou vazbu o tom, jak žák danou problematiku zvládá, v čem se zlepšil, v čem chybí, a jak dovede zacházet s tím, co se naučil. Nedílnou součástí hodnocení žáka ve škole je též hodnocení jeho chování a projevů. Při hodnocení přihlíží učitel k druhu a stupni mentálního postižení, celkovému zdravotnímu stavu, k věkovým a individuálním zvláštnostem a k vynaloženému úsilí.

### **2. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou**

#### **2.1 Obecné zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání**

- Pedagogičtí pracovníci zajišťují, aby žáci a zákonní zástupci byli včas informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka.
- Každé pololetí se žákovi vydá vysvědčení. Na konci druhého pololetí obdrží navíc otevřené širší hodnocení.
- Výsledky vzdělávání žáků na vysvědčení se po celou dobu docházky do školy hodnotí ve všech předmětech (s výjimkou PSPP) slovně včetně chování. Bude-li u některého žáka vhodnější způsob hodnocení klasifikací, bude hodnocen tímto způsobem.
- Škola převede slovní hodnocení do klasifikace v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání se slovní hodnocení převede do klasifikace.
- Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž je uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka, nebo žák prvního ročníku, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
- Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se na za první pololetí nehodnotí.
- Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý, respektive desátý ročník.
- Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o přezkoumání hodnocení žáka.
- Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitelka školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.
- Ředitelka školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

- Požádá-li o to zákonný zástupce, může ředitelka školy povolit žákovi opakování prvního ročníku, pokud je žádost obdobně podložena doporučujícím posouzením.

## 2.2 Zásady pro hodnocení chování ve škole

- Chování je na vysvědčení hodnoceno slovně.
- Kritériem pro hodnocení chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování školního řádu.
- Při hodnocení chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka, k uděleným opatřením k posílení kázně se přistupuje pouze tehdy, jestliže tato opatření nebyla účinná.
- Ředitelka školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.
- Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelkou školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo déletrvající úspěšnou práci.
- Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:
  - napomenutí třídního učitele
  - důtku třídního učitele
  - důtku ředitelky školy
  - snížený stupeň z chování (slovní hodnocení)
- Ředitelka školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.
- Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamenává do dokumentace školy. Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamenává na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.
- Zvláště hrubé opakování slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto školním řádem. Jedná se o útoky, které nevyplývají z postižení žáků. Dopustí-li se žák takového jednání, oznámí ředitelka školy nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

## 3. Způsoby hodnocení

- **Slovní hodnocení** – je stručné a jasně rozlišuje klasifikační stupeň. Popisuje zřejmou úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu.
- **Otevřené širší slovní hodnocení** – je obsáhlejší, nerozlišuje klasifikační stupeň. Detailně popisuje, co žák zvládá v jednotlivých předmětech, jakým způsobem pracuje, jak komunikuje, na jaké úrovni jsou jeho sociální dovednosti, pracovní návyky, volnočasové dovednosti a sebeobslužné dovednosti. Dále popisuje žákovo chování ve škole a na akcích pořádaných školou vzhledem k jeho individuálním možnostem a schopnostem uvědomování si důsledků svého chování, případně popisuje opatření k předcházení a zvládání nežádoucího chování, které může být důsledkem vyplývajícím z postižení sociálního chování, komunikace a představitosti u žáků a autismem.

Všichni žáci naší školy jsou hodnoceni na vysvědčení za 1. pololetí v předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování slovním hodnocením, na vysvědčení za 2. pololetí kombinací obou způsobů.

Žáci jsou hodnoceni na vysvědčení ve všech předmětech daného školního vzdělávacího programu, podle kterého jsou vzděláváni, s výjimkou předmětu Komunikační a sociální dovednosti. Předmět speciálně pedagogické péče je hodnocen pouze otevřeným širším slovním hodnocením, který nerozlišuje klasifikační stupeň.

#### 4. Výsledky vzdělávání ve vyučovacích předmětech

Níže uvedené tabulky slovního hodnocení umožňuje převedení slovního hodnocení do klasifikace v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí klasifikací, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce. Výsledky vzdělávání ve vyučovacích předmětech se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu: 1 – výborný, 2 – chvalitebný, 3 – dobrý, 4 – dostatečný, 5 – nedostatečný. Slovní hodnocení vypovídá o zvládnutí učiva žákem, samozřejmě za neustálého poskytnutí potřebné podpory vyplývající z charakteristiky postižení žáků.

| <b>KLASIFIKAČNÍ STUPNICE pro žáky ZŠ vzdělaného podle vzdělávacího programu ŠVP ZV Cesta pro život</b> |                                                     |                                                             |                                                  |                                                          |                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------|
| <b>PŘEDMĚT</b>                                                                                         | <b>1</b>                                            | <b>2</b>                                                    | <b>3</b>                                         | <b>4</b>                                                 | <b>5</b>                         |
| <b>ČJ, AJ, NJ</b>                                                                                      | Učivo zvládá zcela samostatně                       | Učivo zvládá s mírnou pomocí                                | Učivo zvládá s pomocí                            | Učivo zvládá s trvalou pomocí                            | Učivo dosud nezvládá             |
| <b>M, I</b>                                                                                            | Učivo zvládá zcela samostatně                       | Učivo zvládá s mírnou pomocí                                | Učivo zvládá s pomocí                            | Učivo zvládá s trvalou pomocí                            | Učivo dosud nezvládá             |
| <b>PRV, D, VKO, FY, CH, PŘ, Z, VZ</b>                                                                  | Učivo zvládá zcela samostatně                       | Učivo zvládá s mírnou pomocí                                | Učivo zvládá s pomocí                            | Učivo zvládá s trvalou pomocí                            | Učivo dosud nezvládá             |
| <b>HV</b>                                                                                              | Je aktivní a snaživý, učivo zvládá zcela samostatně | Je snaživý, učivo zvládá s mírnou pomocí                    | Učivo zvládá s pomocí                            | Učivo zvládá s trvalou pomocí                            | Učivo dosud nezvládá             |
| <b>VV</b>                                                                                              | Je tvořivý a zručný, učivo zvládá zcela samostatně  | Je zručný, učivo zvládá s mírnou pomocí                     | Při výkonu výtvarných dovedností potřebuje pomoc | Při výkonu výtvarných dovedností potřebuje trvalou pomoc | Dosud nezvládá výtvarné aktivity |
| <b>TV</b>                                                                                              | Je obratný a snaživý, učivo zvládá zcela samostatně | Je méně obratný, ale snaží se, učivo zvládá s mírnou pomocí | Při výkonu pohybových aktivit potřebuje pomoc    | Při výkonu pohybových aktivit potřebuje trvalou pomoc    | Dosud nezvládá pohybové aktivity |
| <b>PV</b>                                                                                              | Je samostatný a zručný, učivo zvládá                | Je zručný, pracuje s mírnou pomocí                          | Při práci vyžaduje vedení                        | Pracuje s trvalou pomocí                                 | Učivo dosud nezvládá             |

| <b>KLASIFIKAČNÍ STUPNICE pro žáky ZŠS vzdělávané podle vzdělávacího programu:</b><br><b>ŠVP pro ZŠS Díl I – Hrou se všechno naučíme, v životě se neztratíme</b><br><b>ŠVP pro ZŠS Díl II – Společnými krůčky poznáváme svět</b> |                                                     |                                                             |                                                  |                                                          |                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------|
| <b>PŘEDMĚT</b>                                                                                                                                                                                                                  | <b>1</b>                                            | <b>2</b>                                                    | <b>3</b>                                         | <b>4</b>                                                 | <b>5</b>                         |
| <b>ČJ</b><br>(ZŠS Díl I)<br><b>RV,</b><br>(ZŠS Díl II)<br><b>ŘV</b>                                                                                                                                                             | Učivo zvládá zcela samostatně                       | Učivo zvládá s mírnou pomocí                                | Učivo zvládá s pomocí                            | Učivo zvládá s trvalou pomocí                            | Učivo dosud nezvládá             |
| <b>M, PC</b><br>(ZŠS Díl I)<br><b>SV</b><br>(ZŠS Díl II)                                                                                                                                                                        | Učivo zvládá zcela samostatně                       | Učivo zvládá s mírnou pomocí                                | Učivo zvládá s pomocí                            | Učivo zvládá s trvalou pomocí                            | Učivo dosud nezvládá             |
| <b>PRV, VL, PŘ, VZ</b><br>(ZŠS Díl I)                                                                                                                                                                                           | Učivo zvládá zcela samostatně                       | Učivo zvládá s mírnou pomocí                                | Učivo zvládá s pomocí                            | Učivo zvládá s trvalou pomocí                            | Učivo dosud nezvládá             |
| <b>HV</b>                                                                                                                                                                                                                       | Je aktivní a snaživý, učivo zvládá zcela samostatně | Je snaživý, učivo zvládá s mírnou pomocí                    | Učivo zvládá s pomocí                            | Učivo zvládá s trvalou pomocí                            | Učivo dosud nezvládá             |
| <b>VV</b>                                                                                                                                                                                                                       | Je tvořivý a zručný, učivo zvládá zcela samostatně  | Je zručný, učivo zvládá s mírnou pomocí                     | Při výkonu výtvarných dovedností potřebuje pomoc | Při výkonu výtvarných dovedností potřebuje trvalou pomoc | Dosud nezvládá výtvarné aktivity |
| <b>TV</b><br>(ZŠS Díl I)<br><b>PoV, ZTV</b><br>(ZŠS Díl II)                                                                                                                                                                     | Je obratný a snaživý, učivo zvládá zcela samostatně | Je méně obratný, ale snaží se, učivo zvládá s mírnou pomocí | Při výkonu pohybových aktivit potřebuje pomoc    | Při výkonu pohybových aktivit potřebuje trvalou pomoc    | Dosud nezvládá pohybové aktivity |
| <b>PV</b>                                                                                                                                                                                                                       | Je samostatný a zručný, učivo zvládá                | Je zručný, pracuje s mírnou pomocí                          | Při práci vyžaduje vedení                        | Pracuje s trvalou pomocí                                 | Učivo dosud nezvládá             |

## 5. Hodnocení chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou

Hodnocení probíhá s přihlédnutím k věku, k postižení a mentální a morální vyspělosti žáka. Kritérium pro hodnocení chování je dodržování pravidel slušného chování, dodržování školního řádu během klasifikačního období. Problémy v chování se projednávají na pedagogické radě. Rodiče a zákonní zástupci jsou o chování žáka informováni třídním učitelem. Žák není hodnocen za poruchy chování, které jsou důsledkem jeho postižení, a to ani v případě, že se jedná o závažné porušení chování.

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni: 1 – velmi dobře, 2 – uspokojivé, 3 – neuspokojivé.

| KLASIFIKAČNÍ STUPNICE |                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                       | 1                                                                                                                                                                          | 2                                                                                                                                     | 3                                                                                                                                                                                                        |
| <b>CHOVÁNÍ</b>        | Chování je přiměřené individuálním možnostem a schopnostem uvědomování si důsledků svého chování. Žák je vždy přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit. | Chování je v rozporu s možnostmi uvědomování si důsledků svého chování, žák vědomě překračuje pravidla slušného chování a školní řád. | Chování je ve výrazném rozporu s možnostmi uvědomování si důsledků svého chování, žák se vědomě dopouští takových přestupků, kterými je vážně ohrožena výuka, bezpečnost nebo zdraví jeho i jiných osob. |

## 6. Otevřené širší slovní hodnocení

Musí splňovat tyto kritéria:

- jednoznačnost
- srozumitelnost
- věcnost
- komplexnost
- pozitivní formulace
- individuální míra

### Otevřené širší slovní hodnocení především popisuje:

- dosaženou úroveň žáka v konkrétních předmětech a klíčových kompetencích (na konci školního roku)
- potřebnou míru podpory (struktura, vizualizace, pomůcky, různá opatření apod.)
- pracovní návyky – samostatnost, denní režim a jeho používání, doba soustředění, koncentrace pozornosti atd.
- socializaci v rámci třídy, školy a mimo školu
- vztah k jednotlivým činnostem
- snahu, aktivitu žáka

## 7. Celkové hodnocení

### 1.1 ŠVP ZV Cesta pro život

Možnosti celkového hodnocení žáků na vysvědčení jsou tyto:

- prospěl(a) s vyznamenáním
- prospěl(a)
- neprospěl(a)
- nehodnocen(a)

Žák je hodnocen stupněm prospěl(a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených ŠVP hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré (pro určení stupně prospěl(a) s vyznamenáním nebo prospěl(a) si pedagog převede slovní hodnocení do klasifikačního stupně).

Žák je hodnocen stupněm prospěl(a), není-li v žádném povinném předmětu hodnocen slovně „... dokud nezvládá“.

Žák je hodnocen stupněm neprospěl(a), je-li v některých z povinných vyučovacích předmětů hodnocen slovně „... dosud nezvládá“, nebo není-li z některého předmětu hodnocen na konci druhého pololetí.

Žák je nehodnocen(a), není-li možné žáka hodnotit z některého povinného vyučovacím předmětu na konci prvního pololetí.

Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření a předmětů, z nichž byl uvolněn.

#### **Podmínky nehodnocení žáka**

Žák není hodnocen v pololetí nebo na konci školního roku z důvodu:

- dlouhodobá celková absence ze zdravotních důvodů (omluvená)
- dlouhodobá celková absence (neomluvená)
- osvobození v jednotlivých předmětech ze zdravotních důvodů

### **7.2 ŠVP pro ZŠS Díl I – Hrou se všechno naučíme, v životě se neztratíme a ŠVP pro ZŠS Díl II – Společnými krůčky poznáváme svět**

Vzhledem k tomu, že všichni žáci naší školy jsou hodnoceni kombinací slovního hodnocení a otevřeného širšího hodnocením jsou možnosti celkového hodnocení žáků na vysvědčení tyto:

- prospěl(a)
- neprospěl(a)
- nehodnocen(a)

Žák je hodnocen stupněm prospěl(a), není-li v žádném povinném předmětu hodnocen slovně „...dosud nezvládá“.

Žák je hodnocen stupněm neprospěl(a), je-li v některém z povinných vyučovacích předmětů hodnocen slovně „... dosud nezvládá“, nebo není-li z některého předmětu hodnocen na konci druhého pololetí.

Žák je nehodnocen(a), není-li možné žáka hodnotit z některého povinného vyučovacím předmětu na konci prvního pololetí.

Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření a předmětů, z nichž byl uvolněn.

#### **Podmínky nehodnocení žáka**

Žák není hodnocen v pololetí nebo na konci školního roku z důvodu:

- dlouhodobá celková absence ze zdravotních důvodů (omluvená)
- dlouhodobá celková absence (neomluvená)
- osvobození v jednotlivých předmětech ze zdravotních důvodů

### **8. Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách**

- Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.
- Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelkou školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitelka školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky

nejpozději do 15.září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.

- V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.
- Komisi pro komisionální zkoušky jmenuje ředitelka školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitelka školy, jmenuje komisi krajský úřad.
- Komise je tříčlenná a tvoří ji:
  - Předseda, kterým je ředitelka školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitelka školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy.
  - Zkoušející učitel, jímž je vyučovací daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu.
  - Přisedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti
- Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitelka školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
- O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.
- Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
- Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitelka školy v souladu se školním vzdělávacím programem.
- Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

## **9. Získávání podkladů pro hodnocení**

Průběžně žáka hodnotíme slovně (přímo po skončení činnosti, do deníčku pro průběžné hodnocení a osobně s rodiči). Přímo při práci či bezprostředně po ukončení práce je žák hodnocen pro něj srozumitelným způsobem – získá žeton, díky kterému si vybere svou odměnu. Vždy dbáme na to, aby žák rozuměl hodnocení.

Podklady pro hodnocení získávají pedagogičtí pracovníci zejména diagnostickým pozorováním žáka, sledováním jeho výkonů a potřebné míry pomoci, analýzou výsledků různých činností žáků, rozhovory s rodiči a podle potřeby s pracovníky SPC.

Informace o vzdělávání žáků jsou zákonným zástupcům předávány ústně při osobních pohovorech a konzultacích, písemně v deníčku pro průběžné hodnocení a vysvědčení na konci každého pololetí.

## **10. Sebehodnocení**

Sebehodnocení je jedna z forem hodnocení, jež přispívá k rozvoji zdravého sebevědomí a zvyšuje míru sebedůvěry, která je u našich žáků velmi důležitá. Snažíme se žákům poskytnout takové podmínky, aby zažívali pocit úspěchu. Pokud si žák věří, dané úkoly úspěšně zvládne, překonává snáze překážky a chápe, že chyba je přirozenou součástí procesu učení. Žáci jsou do sebehodnocení zapojováni na úrovni odpovídajícímu stupni jejich postižení. Sebehodnocení vede k větší aktivitě žáka a musí být vždy doplněno hodnocením učitele. Rozhodující je zapojení se do činnosti, snaha a zájem o činnost, výsledek činnosti není jediným kritériem pro hodnocení žáků.

Žák je veden učitelem a zná kritéria hodnocení, která musí být srozumitelná. Žák se učí zhodnotit dle svých možností podíl na činnosti. Hodnotí se způsobem, kterému rozumí a jež nastaví

učitel. Je veden návodnými otázkami učitele, na které se snaží reagovat. Může využívat určující symboly.

Pro některé žáky může být sebehodnocení problematicky uchopitelné pro deficit v oblasti sociálních a emočních dovedností a tím pádem nemusí plnit motivační funkci při vzdělávání – vždy k využívání sebehodnocení přistupujeme individuálně dle možností konkrétního žáka.

### **Zásady sebehodnocení**

- vhodná náročnost
- schopnost posoudit se objektivně
- ohledy vůči věku, závažnosti postižení
- možnost indispozice
- uplatňování sebekritiky
- pozitivní sebekritika
- ocenění sama sebe
- schopnost přiznat chybu

### **11. Kritéria hodnocení**

- úroveň zvládnutí učiva
- míra samostatnosti, případně míra pomoci potřebná při osvojení si učiva
- aktivita, vynaložené úsilí a snaha žáka při osvojování učiva
- aktivita, vynaložené úsilí a snaha žáka při aplikaci získaných vědomostí a dovedností v praxi, při řešení problémů, při přenosu zkušeností
- úroveň sociálních dovedností – jejich vývoj
- úroveň komunikačních dovedností – jejich vývoj
- vývoj žáka ve všech sledovaných oblastech
- dosažená úroveň jednotlivých klíčových kompetencí
- přístup k povinnostem

### **12. Výchovná opatření**

- za vzorné chování a vzorné plnění povinností, za významný projev aktivity a iniciativy nebo statečný čin může být žák vyznamenán ústní nebo písemnou pochvalou:
  - třídním učitelem
  - ředitelkou školy
- provinil-li se žák závažněji nebo opakovaně méně závažně proti školnímu řádu, mohou se mu podle závažnosti provinění uložit některá z těchto opatření:
  - napomenutí třídního učitele
  - důtka třídního učitele
  - důtka ředitele školy
- při udělování výchovných opatření se postupuje podle závažnosti přestupků a podle výše uvedeného postupu
- pochvaly a výchovná opatření se projednávají na pedagogické radě a oznamují se písemně zákonným zástupcům žáka, zaznamenávají se do školní matriky, ředitelská výchovná opatření se zaznamenávají na vysvědčení
- výchovná opatření a hodnocení chování v případě neomluvené absence (NA):
  - 0-7 NA – napomenutí třídního učitele
  - 8-16 NA – důtka třídního učitele
  - 17-24 NA – důtka ředitele školy
  - 25-35 NA – II. stupeň z chování
  - 36 a výše – III. Stupeň z chování

### **13. Hodnocení při distančním způsobu vzdělávání**

- Hodnocení výsledků vzdělávání během distanční výuky probíhá prostřednictvím dálkových ICT technologií. Jako podklad pro hodnocení může například sloužit:
  - video či audio záznam
  - fotografie vypracovaného úkolu
  - vypracované pracovní listy
  - sdělení rodičů
  - aj. dle charakteru zadaného úkolu
- pedagogové průběžně monitorují zapojení a aktivity všech do distanční výuky, poskytují jim v přiměřeném čase zpětnou vazbu, podporují je v hledání řešení a motivují k dalšímu pokroku. Pedagogové směřují žáka ke zlepšení v oblastech, ve kterých potřebují rozvíjet své znalosti a schopnosti a motivují žáky k vlastnímu sebehodnocení splněných úkolů ve spolupráci s jejich zákonnými zástupci.
- Pokud se žák do distanční výuky nezapojuje nebo se zapojuje v nedostatečné míře, je pedagog povinen zjistit důvody absence a ve spolupráci se zákonnými zástupci žáka hledat způsoby podpory a zapojení žáka do distanční výuky.