

Základní škola speciální Jasněnka, o.p.s., Jiráskova 772, 783 91 Uničov	
VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY – VÝDEJNY	
Číslo jednací:	ZŠsJ/197/2024
Spisový znak/Skartační znak a lhůta	A.1.5 S5
Vypracovala:	Mgr. Iva Hozáková
Pedagogická rada projednala dne:	26.8.2024
Účinnost od:	1.9.2024 na dobu neurčitou
Verze:	V8

1. Všeobecná ustanovení

Vnitřní řád školní jídelny – výdejny, které je součástí Základní školy speciální Jasněnka, o.p.s. Uničov, je zpracován na základě § 30 zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších změn.

Vnitřní řád školní jídelny – výdejny (dále jen jídelny) upravuje:

- provoz a vnitřní režim jídelny
- podrobnosti k výkonu práv a povinností strážníků a jejich zákonných zástupců v případě nezletilých dětí v jídelně
- podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, cizích strážníků a zaměstnanců
- podmínky zacházení s majetkem

Vnitřní řád školní jídelny – výdejny je součástí organizačního řádu školy a školního řádu

Vnitřní řád zabezpečuje realizaci především:

- zákona č.561/2004 Sb. (školský zákon)
- vyhláška č.107/2005 Sb., o školním stravování

2. Provozní podmínky

- jídelna vydává stravu ve dnech školního vyučování
- v době školních prázdnin se výdej stravy ve škole neprovádí
- výdej stravy se provádí v době od 11:00 do 13:00 hod
- ke stravování žáky přihlašují jejich zákonní zástupci, v případě cizích strážníků se strážník přihlašuje sám nebo je přihlášen jeho zákonným zástupcem

3. Objednávka jídla

- oběd se objednává vždy po dohodě se zákonným zástupcem žáka a vždy podle individuální potřeby žáka
- stravné se platí hotově vždy za uplynulý měsíc
- výše stravného je součástí lístku o platbách za daný měsíc

4. Podmínky stravování

- každý strávnick je povinen se před odběrem stravy přihlásit
- odhlašování oběda na další den je možné pouze do 13 hod předcházejícího dne osobně nebo telefonicky na čísle 585 051 076
- při telefonickém odhlašování uvede zákonný zástupce strávnicka tyto údaje:
 - jméno a příjmení strávnicka
 - třídu, do které žák chodí
 - přesně dny, na které je stravné odhlašováno
 - své jméno
- odhlásit lze celý oběd nikoli jen některou část (např. polévku)
- v případě náhlé absence strávnicka je možné vydat strávnickovi oběd pouze do jídlonosičů
- cena za 1 oběd:
 - žáci do 10 let: 30,- Kč
 - žáci 11 – 14 let: 35,- Kč
 - žáci 15 a více let: 40,- Kč
 - cizí strávnick: 85,- Kč

5. Výdej stravy

- strava se vydává u výdejního pultu
- stravu smí vydávat výhradně pracovnice školní jídelny – výdejny
- každý strávnick musí dostat jídlo upravené na odpovídající teplotu
- s ohledem na zdravotní stav strávnicka lze stravu podávat i formou stravy mixované
- vzhledem k tomu, že školní výdejna stravu dováží ze školní kuchyně jiného provozovatele, který nepřipravuje dietní stravu, ani škola nezajišťuje dietní stravování
- vydávané množství jídla musí odpovídat stravovacím normám pro jednotlivé věkové kategorie
- každý strávnick má nárok dostat jednu porci jídla v plném rozsahu dle jídelního lístku, přídatky lze vydávat pouze ve výjimečných případech, a to po ukončení výdeje stravy
- jídlo se vydává do jídlonosičů pouze do 11.15 hod., jídlonosiče musí odpovídat příslušným hygienickým normám, za hygienickou nezávadnost jídlonosiče odpovídá majitel, obsluha při výdeji stravy je oprávněna odmítnout vydat jídlo do jídlonosiče, který neodpovídá hygienickým normám nebo je znečištěn
- strava se do jídlonosičů vydává jen v případě náhlého onemocnění žáka – strávnicka, kdy objednaný oběd již nelze odhlásit (tzn. 1 den absence)
- do jiných nádob, než jsou jídlonosiče není dovoleno stravu vydávat

6. Jídelní lístek

- je sestavován v souladu s předpisy tak, aby složení stravy odpovídalo stanoveným normám
- jídelní lístek je sestavován týden dopředu
- případné změny jsou zapisovány do zveřejněného jídelníčku s podpisem osoby, která změnu provedla
- jídelníček se zveřejňuje na nástěnce u vchodu do šaten žáků, u okénka výdejny a na webových stránkách školy

7. Dietní stravování

- škola nezajišťuje dietní stravování
- na základě lékařského potvrzení škola umožní žákovi ohřev jídla přineseného z domu

8. Organizace stravování a chování ve školní jídelně

- ve školní jídelně se žáci řadí do výdejní fronty v pořadí, v jakém přišli
- v prostorách jídelny se žáci chovají tiše a dodržují kulturu stolování
- po jídle každý strávnick po sobě uklidí místo, odnese použité nádobí na určené místo a v doprovodu učitele odchází zpět do třídy, v případě, že žák není schopen této činnosti, úklid provede asistent, pedagog, popř. jiná osoba, která na žáka dohlíží
- podávané ovoce nebo jiné doplňky stravy, které strávnick nesní v jídelně, si může odnést domů, žádném případě je nevyhazuje do odpadkových košů
- nemocným strávnickům je zakázáno docházet do jídelny pro jídlo nebo se v jídelně přímo stravovat
- v případě úrazu strávnicka je úraz hlášen ihned pedagogickému pracovníkovi a zaznamenán do Knihy úrazů

9. Nakládání s majetkem

- strávnicki nepoškozují vybavení školní jídelny
- strávnickům je zakázáno jinak než určeným způsobem manipulovat s nádobím a příbory
- strávnicki neničí příbory a nádobí, zakázáno je ohýbání příborů
- je zakázáno vynášet příbory a nádobí z jídelny
- po ukončení jídla strávnick odevzdá všechno nádobí a příbory na určené místo

10. Povinnosti zaměstnanců školní jídelny – výdejny

- pracovnice školní jídelny – výdejny se řídí zákoníkem práce, pracovním řádem, platnými předpisy, pracovní náplní, organizačními směrnicemi a pokyny ředitelky školy
- dodržuje pracovní dobu stanovenou v náplni práce, vede evidenci pracovní doby
- nemůže-li zaměstnanec školní jídelny z jakékoliv příčiny nastoupit do zaměstnání, uvědomí týž den do 7.30 hod telefonicky nebo prokazatelným vzkazem ředitelku školy nebo pověřenou zástupkyni a oznámí důvod a délku své nepřítomnosti, včas oznamuje rovněž nástup do zaměstnání po skončení pracovní neschopnosti
- v případě úrazu žáka nebo strávnicka zaměstnanec:
 - ihned provede nebo zajistí ošetření
 - podnikne příslušné organizační kroky k zabezpečení zdraví raněného
 - neprodleně zapíše do Knihy úrazů
 - je-li nutné, podá informace třídnímu učiteli k vyplnění Záznamu o školním úrazu
 - o každém úrazu neprodleně informuje ředitelku školy
- v případě, kdy dojde v prostorách jídelny k rozbití nádobí nebo rozliti jídla na stoly nebo podlahu, zajistí pracovnice školní jídelny ihned úklid, úklid nelze svěřit strávnickovi
- zaměstnanec školní jídelny – výdejny nesmí odnášet žádné potraviny ani vybavení
- zaměstnanec školní jídelny – výdejny nakládá s odpady z jídelny určeným způsobem

11. Závěrečná ustanovení

- s vnitřním řádem školní jídelny – výdejny byli seznámeni všichni zaměstnanci školy, stacionáře a zákonní zástupci žáků
- vnitřní řád slouží výhradně pro potřebu ZŠ speciální Jasněnka, o.p.s.

.....
Mgr. Iva Hozáková
ředitelka školy